ANEXO III – PLANO DE TRABALHO **DESCRIÇÃO**			
1 – NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSOCIAÇÃO VIVA BEM A IDADE QUE TEM			
2 – ENDEREÇO DA SEDE ADMINISTRATIVA: RUA SALVADOR MANO, 57			
Bairro VILA BELMIRO	**Cidade RIBEIRÃO PIRES**	**CEP 03403-020**	
Email da instituição: ASSVIVABEM@BOL.COM.BR	**Página na Internet:** http://www.entidadesrp.org.br/entidade-vivabem.html		
Telefone 4824-4813			
3 – CNPJ: 03.289.502/0001-72	**4 – N° INSCRIÇÃO NO CMAS: 08**		
5 – N° INSCRIÇÃO NO CONSELHO DE SEGMENTO DE IDOSOS – CERTIFIÇÃO DENTRO DA VALIDADE			
6 – NÚMERO DO EDITAL/ ANO – 2025			
7 – NOME DO SERVIÇO: VIVA BEM			
8 – NÍVEL DE PROTEÇÃO: **( ) Proteção Social Básica** **( ) Proteção Social Especial - Média complexidade** **(X) Proteção Social Especial - Alta complexidade**			
9 – ENDEREÇO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO			
Logradouro (Avenida, Rua, Rodovia) RUA SALVADOR MANO, 57			
Bairro: VILA BELMIRO	**Cidade RIBEIRÃO PIRES**		
E-mail:ASSVIVABEM@BOL.COM.BR	**Telefone: 4824-4813**		
10 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL PELA PROPONENTE			
Nome: MARIO ALVES MARTINS	**CPF: 666.096.668/49**		
RG:7.359.907-4	**Òrgao Expedidor: SSP**	**Cargo: PRESIDENTE**	**Função: PRESIDENTE**
Logradouro (Avenida, Rua, Rodovia) RUA MARIO ALEXANDRE GORDO MARTINS, 149			
Bairro: VILA MARA	**Cidade RIBEIRÃO PIRES**		
E-mail: MAMXX@UOL.COM.BR	**Telefone:11 96480-7857**		

11 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO		
Nome: ELZA GORDO MARTINS		
Área de Formação: SERVIÇO SOCIAL	**Nº do Registro Profissional: CRESS 52710**	
Endereço: RUA MARIO ALEXANDRE GORDO MARTINS, 149	**Bairro: VILA MARA**	**Cidade: RIBEIRÃO PIRES**
E-mail: ELZA.GORDO@GMAIL.COM	**Telefone: 1199859-9668**	
12 – VALOR DA PROPOSTA: R$37.167,62		

13 – CONTRAPARTIDA (Facultativo)

Contamos com um espaço fisico amplo para atender aos nossos idosos, o nosso espaço é plaino sem escadas e cada espaço foi pensado e executado para que todos possam ter facilidade em transitar por todas as dependências. Temos, 02 salas de tv e descanso, contendo poltrona e sofás, onde os atendidos possam descansar e usufruir do que estiver passando na tv, já o nosso refeitório esta totalmente equipado com mesas e cadeiras novas, cadeiras estofadas e de altissima qualidade, na area externa temos o solarium amplamente confortavel temos dois espaços aberto que conta com mesas, cadeiras e guarda-sol e parte coberta equipado com sofás. E para garantir o transporte dos idosos temos uma spin e uma kombi inteiramente a disposição para transitação dos internos acaso precisem de ir a consultas, banco.

14 – OBJETO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

Atender ao público acima de 60 anos

15 - HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO

A Associação Viva Bem a Idade Que Tem, foi fundada em 15/05/1999 e está situada a Rua Salvador Mano 57, Vila Belmiro - Ribeirão Pires. A associação é sem fins lucrativos. Tem na ordem de seu estatuto existir atendendo os idosos a partir de 60 anos, atende a idosos em situação de vulnerabilidade social que tenham vínculos familiares ou não. A entidade tem capacidade para 40 idosos, sendo 21 mulheres e 19 homens, atualmente atendemos 25 vagas conveniadas com a prefeitura municipal de Ribeirão Pires.

O nosso trabalho é sistema lar abrigo, buscamos fazer um trabalho humanizado, fazendo com que os idosos se sintam bem como se estivesse em sua própria casa, venha nos conhecer e se tonar nosso parceiro.

A nossa missão é promover bem estar social, físico, mental e emocional aos idosos em vulnerabilidade visando sua qualidade de vida. Nossos valores baseiam-se no respeito mútuo considerando todas as necessidades do ser humano inclusive as de aspecto afetivo, carinho e atenção são pontos de partida para uma qualidade de vida diferenciada.

16 - FINALIDADE ESTATUTÁRIA

Atendimento ao idoso 60+

17–DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

A nova conjuntura faz com que as instituições que ofertam residência para a população idosa adquiram relevância, particularmente no campo das políticas públicas. Apesar da importância do tema e dos desafios que a nova conjuntura representa, o Brasil conta com poucas informações sobre essa modalidade de atendimento de atendimento. A pesquisa buscou subsidiar a discussão sobre os cuidados de longa duração no Brasil, coletando informações sobre as condições físicas, de recursos humanos e financeiros das instituições de Longa Permanência para Idosos bem como sobre a população residente.

Um artigo do Ipea com o tema " As instituições de longa Permanência para Idosos no Brasil" diz que Historicamente, as famílias, em especial, as mulheres, eram as encarregadas de cuidar das novas e velhas gerações. No entanto, a nova dinâmica familiar, notadamente a entrada das mulheres no mercado de trabalho, está alternando essa lógica. Tal mudança é acompanhada das projeções de aumento da população de 80 anos e mais, que é mais suscetível a fragilidades físicas e mentais. Esses fatos sugerem que a oferta de cuidado familiar parece diminuir à medida que sua demanda aumenta.

18 – OBJETIVO GERAL

Atendimento das necessidades dos idosos, garantindo os seus Direitos fundamentais de convivência com a família e sociedade, de acordo com a tipificação do trabalho, tendo como base cuidados específicos para garantir uma vida saudável e digna aos idosos que se encontram em situação de exclusão social e vulnerabilidade.

19 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS

ATENDIMENTO SOCIAL
METODOLOGIA E ESTRATEGIA: *Estudo Social e pessoal; preenchimento de contrato de prestação de serviço, ficha de cadastro, ficha de serviço social e termo de responsabilidade.*

RESULTADOS ESPERADOS
QUANTITATIVOS: *Obter respostas significativas em todo o processo cotidiano*
QUALITATIVOS: *Através do Atendimento Social, assim poderemos diagnosticar a melhora na conduta entre os residentes.*
PROFISSIONAL ENVOLVIDO: *Assistente Social*

ATIVIDADE DE ESTIMULAÇÃO, SOCIALIZAÇÃO E LAZER DIÁRIO
METODOLOGIA E ESTRATEGIA: *São desenvolvidas diversas atividades: Educador Físico, Musicoterapia, Pintura e atendimento Psicológico.*

RESULTADOS ESPERADOS
QUANTITATIVOS: *A participação nas atividades não é obrigatória, respeitamos o livre arbítrio.*
QUALITATIVOS: *O intuito é resgatar toda sua origem e trazendo todo seu Eu, afim de cada indivíduo se reconheça enquanto ser.*
PROFISSIONAL ENVOLVIDO: *Psicologia, Educador Físico, Fisioterapeuta, Musicoterapeuta*

20 – PÚBLICO ALVO

Idosos a partir de 60 anos, de ambos os sexos em situação de vulnerabilidade ou risco social, hipossuficiente com ou sem família preferencialmente de Ribeirão Pires. O atendimento prioriza idosos em situação de abandono, perda de vínculos familiares ou incapazes de promover sua subsistência.

21 - AÇÕES ESSENCIAIS AO SERVIÇO

Atender de forma humanizada e integra, garantir os direitos dos usuarios, afim de que todos tenham acesso, propiciar um ambiente de moradia digno, para que todos sintam e que tudo seja como extenção de suas antigas moradias, pois estar e ir para uma ILPI muitas vezes é o fim da vida e o minimo que nós enquanto profissionais podemos propiciar é um dia-a-dia com integridade e leveza.

22 - AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS

O nosso objetivo especifico é viabilizar atendimentos psicológico, fisioterapêutico, médico, propiciar bem estar físico e mental, estimular as relações interpessoais através de atividades recreativas, com o intuito atender as necessidades de cada inviduo, resultanto assim em uma integração e sociabilidade entre os demais, e com isso nos pautamos do dialogo individual e em grupo, com o total objetivo de interação entre os internos.

23 – CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO

As condições de acesso se dão por demanda espontânea que vem até o local ou por meio de encaminhamento, e a forma de acesso é por meio telefonico, app, e vindo até o local

24 - FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO

24 horas por dia.

25 - ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Municipal

26 - ARTICULAÇÃO EM REDE

A articulação com a Prefeitura, Creas, Cras, Upa e UBS, é realizado encaminhamento.

27 – IMPACTO SOCIAL ESPERADO

É propiciar um final de vida integro e com tudo ao que compete o ser humano, sempre nos pautando no estatuto do idoso, o intuito é atendê-los de forma humanizada proporcionando sempre o bem estar, e façamos com que os idosos se sintam-se a vontade, pois o intuito do nosso trabalho é que a casa seja de fato a extensão de seus antigos lares e convivências, para darmos continuidade aos nossos trabalhos de forma mais eficiente e podendo propiciar conforto e bem estar para aqueles que contam conosco, para terem um final de vida digno e feliz.

28 - REGULAMENTAÇÕES E REFERÊNCIAS

29 – AUTENTICAÇÃO

***Ribeirão Pires, 13 de novembro* de 2024**

Técnico Responsável
Elza Gordo Matins – Cress 52710

Mario Alves Martins
Presidente

PLANO DE TRABALHO

DETALHAMENTO

1 – NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)
Assistência Social Viva Bem a Idade Que Tem

2 – NOME DO SERVIÇO
Viva Bem a Idade Que Tem

3 – NÍVEL DE PROTEÇÃO
( ) Proteção Social Básica
( ) Proteção Social Especial - Média complexidade
(x) Proteção Social Especial - Alta complexidade

4 – VALOR GLOBAL **Mensal: R$ 37.167,62** **Anual: R$ 446.011,44**

5 – DETALHAMENTO DO PLANO

5.1 – JUSTIFICATIVA E COMPREENSÃO DO PÚBLICO E DO TERRITÓRIO

A realidade social é atender idosos em vulnerabilidade social, risco social, hipossuficiencia com ou sem familiares a fim de resguardar a integridade do usuário nos pautando no estatuto do idoso, por lei abrigamos idosos 60+, porém se acaso recebemos um oficio ou encaminhamento via MP, abrigamos o usuario com menos de 60 anos.

5.2 – PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Capacidade de atendimento do serviço	

Objetivo Específico / Metas	**Indicadores de Resultados**		**Meios de verificação**	**Metodologia/ ações a serem realizadas**	**Prazo/periodicidade de avaliação**	**Resultados Esperados**	**Responsável pela ação**
	Quantitativo	**Qualitativo**					

ATENDIMENTO SOCIAL	*Obter respostas significativas em todo o processo cotidiano*	*Através do Atendimento Social, assim poderemos diagnosticar a* melhora na conduta entre os residentes.	*Através de dialogo e também por relatos dos demais tecnicos*	Estudo Social e pessoal; preenchimento de contrato de prestação de serviço, ficha de cadastro, ficha de serviço social e termo de responsabilidade.	Realizado mensalmente.	Diagnostico na melhora da conduta dos residentes	Assistente Social
Atividade de estimulação, socialização e lazer diario	A participação nas atividades não é obrigatória, respeitamos o livre arbítrio.	O intuito é resgatar toda sua origem e trazendo todo seu Eu	Através da troca entre os profissionais e mediante a conduta do dia a dia	São desenvolvidas diversas atividades: Educador Físico, Musicoterapia, Pintura e atendimento Psicológico.	Realizado mensalmente.	O introsamento entre os internos, afim de que possamos ter um ambinete harminioso	Psicologa, Educador Fisico, Fisioterapeuta e Musicoterapeuta

5.3 – PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DO TRABALHO

Apresentar as principais atividades de planejamento, avaliação e monitoramento do funcionamento do serviço

5.4 – QUADRO DESCRITIVO DE ATIVIDADES

Atividades	Conteúdo Resumido	Dia da Semana	Horários
FISIOTERAPIA	Minimizar o comprometimento imposto pela instalação de incapacidades e prevenir agravos, mantendo ou melhorando a sua capacidade motora.	Segunda- Feira, Quarta-Feira e Sexta-Feira	13:00 as 16:00
MUSICOTERAPEUTA	A musicoterapia beneficia idosos através da música, melhorando sua qualidade de vida e bem-estar. Você já deve ter percebido que a música é capaz de despertar diversas emoções, sensações e sentimentos diferentes. Uma música alegre nos dá ânimo em segundos.	Terça-Feira e Quinta-Feira	10:00 as 11:00
EDUCADOR FISICO	É um complemento da Fisioterapia.	Segunda- Feira, Quarta-Feira e Sexta-Feira	14:00 as 16:00
PSICOLOGA	A Psicopedagogia para idosos atua na prevenção de perdas e recuperação de funções cognitivas prejudicadas. Nos casos de Alzheimer, tem como propósito vivificar e fortalecer as funções cognitivas. E qual o resultado desse trabalho? É neutralizar as consequências negativas daquelas funções que já estão comprometidas.	Sabado	09:00 as 16:00

ALIMENTAÇÃO: A nutricionista desenvolve o cardapio semanal, e por dia é servido 6 refeições por dia, sendo café da manha, colação, almoço, café da tarde, janta e ceia. São servidos 198 refeifões por dia.

5.5 – ARTICULAÇÃO COM A REDE

Nome do Serviço	Ação de Articulação	Objetivos da Articulação	Responsável(is)
CREAS	ECAMINHAMENTO	RESGUARDAR A INTEGRIDADE DO USARIO PAUTANDO-SE NO ESTATUTO DO IDOSO E GARANTIA DE DIREITO.	AURICELIA, VANESSA.
CRAS	ECAMINHAMENTO	RESGUARDAR A INTEGRIDADE DO USARIO PAUTANDO-SE NO ESTATUTO DO IDOSO E GARANTIA DE DIREITO.	MARGARETE

UPA	ECAMINHAMENTO	RESGUARDAR A INTEGRIDADE DO USARIO PAUTANDO-SE NO ESTATUTO DO IDOSO E GARANTIA DE DIREITO.	O TECNICO QUE ESTIVER DE PLANTÃO

6 – CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL

6.1 – EQUIPE DE REFERÊNCIA DO SERVIÇO CONFORME NOB-RH/SUAS E ORIENTAÇÕES TÉCNICAS DO SERVIÇO PAGOS COM RECURSOS DO COFINANCIAMENTO

A Equipe de Referência do Serviço é definida pelas normativas do SUAS e pactuada neste Plano de Trabalho, portanto sua composição deverá ser mantida durante toda a vigência da parceria; sendo possível, se necessário, a eventual substituição de funcionários, não a substituição de cargos ou a redução do número de profissionais.

As substituições de funcionários serão devidamente informadas ao(s) Técnico(s) de Monitoramento nas visitas e à gestão de parcerias na

prestação de contas por meio de ofício. Estas substituições deverão ser realizadas o mais breve possível, assegurando a composição da Equipe de Referência prevista, o cumprimento do Plano de Trabalho e o adequado atendimento aos usuários.

Os profissionais da Equipe de Referência, indicados neste quadro, a serem pagos com recursos públicos, são os mesmos considerados nas estimativas de despesas constantes no Cronograma Físico-Financeiro; os profissionais que não constarem neste quadro serão pagos com recursos próprios durante toda a vigência da parceria.

Nome do funcionário	Cargo	Nível de escolaridade	Regime de contratação	Carga horária semanal	Remuneração mensal total (em R$)	Remuneração correspondente a cada fonte pagadora (em R$)		Valor mensal de encargos (em R$)
						Proponente	OSC	
Priscila Pereira Santos	Coordenadora	Superior Completo	MEI	30 HORAS	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Audetino Pereira Quaresma	Serviços gerais	Ensino médio	MEI	44 HORAS	1.940,00	1.940,00	0,00	0,00
Mariza E. Tanaka	Psicóloga	Superior Completo	CLT	8 HORAS	1.129,60	1.129,60	0,00	0,00
Maria Aparecida dos Santos	Lavadeira	Ensino médio	CLT	44 HORAS	1.592,10	1.592,10	0,00	0,00
Patricia Dias do Carmo Santos	Cozinheira	Ensino médio	CLT	44 HORAS	1.962,57	1.962,57	0,00	0,00
Regina Ramos dos Santos	Cozinheira	Ensino médio	CLT	44 HORAS	1.962,57	1.962,57	0,00	0,00
Cheila Maria Lopes Leite	Faxineira	Ensino médio	CLT	44 HORAS	1.592,10	1.592,10	0,00	0,00
Marines Maria da Silva	Faxineira	Ensino médio	CLT	44 HORAS	1.592,10	1.592,10	0,00	0,00
				Total	**R$ 14.771,04**	**R$ 14.771,04**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**

6.2 – EXPERIÊNCIA PRÉVIA:

Apresenta parceria existente com o município? ( ) NÃO (X) SIM. Número do Termo vigente:035/2024

Tem sede no Município ou é inscrita pelo Conselho Municipal de Assistência? ( ) NÃO (X) SIM. Data de inscrição:16/07/2024
Apresenta inscrição vigente na Certificação de Entidades de Assistência Social (CEBAS)? ( ) NÃO (X) SIM. Data de validade:31/12/2024
6.3 – PROVISÕES:
Ambiente Físico e Infraestrutura: **Imóvel: ( ) Próprio ( ) Alugado (X) Cedido ( ) Outro (em caso de "Cedido" ou "Outro", esclarecer)** CEDIADO POR COMODATO

Terreno e Área construída:

Instalações Físicas:

01 Refeitório;

01 Cozinha;

01 Despensa Para Utensílios e Alimentos;

01 Sala de TV – Atividades Coletivas/Futura;

01 Dependências da Sala de Fisioterapia;

02 Dormitórios com Banheiro;

01 Sanitário Para Visitantes;

01 Despensa Para Material de Limpeza;

01 Lavanderia Industrial;

01 Sala de Recepção;

01 Área Para Passar Roupa;

01 Área de Guarda Roupas Pessoal;

01 Área de Guarda Roupas de Cama;

01 Sala de Escritório da Assistente Social e Gerontologia;

01 Sala de Descanso Para Funcionários;

01 Vestuário (Feminino);

01 Sala Para Realização de Bazar Beneficente;

01 Sala de Escritório Para a Diretoria;

01 Sala de Escritório Administrativo;

01 Depósito de Ferramentas e Acessórios Para Manutenção;

01 Sala de Reunião.

Recursos Materiais:

REFEITÓRIO

01 Refeitório;

03 Mesas

40 Cadeiras

77 Cadeiras de Jardim

01 Cozinha;

01 Micro-ondas;

03 Geladeira;

03 Freezer;

01 Geladeira;

01 Fogão Industrial;

01 Batedeira Industrial;

01 Despensa Para Utensílios e Alimentos;

SALA

02 Sala de TV – Atividades Coletivas/Futura;

02 Televisores Tela Plana

02 DVD

20 Sofás C/3 Lugares

01 Sala de Convivência;

DEPENDÊNCIA DA SALA DE FISIOTERAPIA

01 Dependências da Sala de Fisioterapia;

DORMITORIO

04 Dormitórios Femininos

02 Suítes

21 Camas Dormitório Feminino

2 Dormitório Masculino

02 Banheiro

19 Camas Dormitório Masculino

REPATIÇÕES DA CASA

01 Despensa Para Material de Limpeza;

01 Lavanderia Industrial;

01 Secadora Industrial

01 Centrifuga Industrial

01 Maquina Industrial

01 Área Para Passar Roupa;

01 Área de Guarda Roupas Pessoal;

01 Área de Guarda Roupas de Cama;

01 Área Para Passar Roupa;

01 Área de Guarda Roupas Pessoal;

01 Área de Guarda Roupas de Cama;

ESPAÇO PARA VISITANTE

01 Sanitário Para Visitantes

01 Sala de Recepção;

01 Espaço Físico, Jardim, Área de Lazer, Churrasqueira.

01 Sala de Descanso Para Funcionários;

SETOR ADMINISTRATIVO

01 Sala Para Realização de Bazar Beneficente;

01 Sala de Escritório da Assistente Social e Gerontologia;

01 Sala de Escritório Para a Diretoria;

01 Sala de Escritório Administrativo;

02 Impressoras

01 Computador

01 Depósito de Ferramentas e Acessórios Para Manutenção;

01 Sala de Reunião.

Materiais Socioeducativos:
02 BOLAS FISIOTERAPIA
05 ELASTICO
01 BARRA
01 NEUROVECTOR COM ELETRODOS
01ESPALDAR BARRA

Veículo: *CHEV/SPIN 1.8L AT ACT7 placa: ESP2G57*

O local de execução do Serviço possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)? ( ) NÃO (X) SIM
Data de validade: 19/04/2026

O local de execução do Serviço possui Certificado de Dedetização e Desratização? ( ) NÃO (X) SIM
Data de validade: 05/12/2024

7 – AUTENTICAÇÃO

Ribeirão Pires, 13 de novembro de 2024

Técnico Responsável
Elza Gordo Martins
CRESS 52710

MARIO ALVES MARTINS
PRESIDENTE

PLANO DE TRABALHO
CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

NATUREZA DA DESPESA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
RECURSOS HUMANOS													
Salários, Férias + 1/3, 13° Salário, Dissídio, Vale Transporte, Hora Extra, Adicional Noturno, Salário Família, Rescisão Contratual	14.771,04	14.771,04	14.771,04	14.771,04	14.771,04	14.771,04	14.771,04	14.771,04	14.771,04	14.771,04	21.592,89	21.592,89	190.896,18
Encargos(FGTS/ INSS/ PIS/ IRPF)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	30.000,00
SUBTOTAL 01	17.271,04	17.271,04	17.271,04	17.271,04	17.271,04	17.271,04	17.271,04	17.271,04	17.271,04	17.271,04	24.092,89	24.092,89	220.896,18
MATERIAL DE CONSUMO													
Alimentação; Fraldas Descartavéis, Produtos de Higiene, Utilidade Publica;	19.896,58	19.896,58	19.896,58	19.896,58	19.896,58	19.896,58	19.896,58	19.896,58	19.896,58	19.896,58	19.896,58	19.896,58	238.758,96

SUBTOTAL 02	19.896,58	19.896,58	19.896,58	19.896,58	19.896,58	19.896,58	19.896,58	19.896,58	19.896,58	19.896,58	19.896,58	19.896,58	238.758,96
SERVIÇOS DE TERCEIROS/ PESSOA FÍSICA													
Profissionais Autônomos													
Encargos													
SUBTOTAL 03													
SERVIÇOS DE TERCEIROS/PESSOAS JURÍDICA													
Contratação de Pessoa Jurídica para: Reparos, consertos, revisões, pinturas, reformas e adaptações para acessibilidade de bens imóveis sem que ocorra a ampliação do imóvel; realização de capacitação e outras atividades relacionadas aos serviços Água e Esgoto; Energia Elétrica; Telefone; Gás envasado; Cópias; Recarga de Cartucho/ Toner; Internet; Transporte; Aluguel; Manutenção Veicular; Hospedagem de Site; Serviços Contábeis													
SUBTOTAL 04													
TOTAL GERAL (1+2+3+4)	37.167,62	37.167,62	37.167,62	37.167,62	37.167,62	37.167,62	37.167,62	37.167,62	37.167,62	37.167,62	43.989,47	43.989,47	458.855,14

OBSERVAÇÃO: Mediante solicitação prévia e autorização formal da Secretaria de Assistência, Participação e Inclusão Social, eventuais rendimentos de aplicações financeiras da conta vinculada à parceria poderão ser utilizados no Serviço objeto da parceria durante a vigência do Termo de Colaboração, considerando o Plano de Trabalho aprovado.

AUTENTICAÇÃO

***Ribeirão Pires*, *13* de *novembro* de 2024**

Técnico Responsável
Elza Gordo Martins
Assistente Social – Cress 52710

Mario Alves Martins
Presidente

PLANO DE TRABALHO
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS/ ATIVIDADES/ AÇÕES/ ETAPAS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
EVENTOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATIVIDADE DE ESTIMULAÇÃO, SOCIALIZAÇÃO E LAZER DIARIO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

AUTENTICAÇÃO

***Ribeirão Pires*, *13* de *novembro* de 2024**

Técnico Responsável
Elza Gordo Martins
Assistente Social – Cress 52710

Mario Alves Martins
Presidente

PLANO DE TRABALHO

QUADRO DE ATIVIDADES COM PÚBLICO ALVO

Atividade/Faixa etária	Meta	Objetivo	Método	Responsável	Periodicidade[1]					
					D	S	Q	M	B	O
1. FISIOTERAPIA	Trabalhar a coordenação motora e comprometimentos.	Minimizar o comprometimento imposto pela instalação de incapacidades e prevenir agravos, mantendo ou melhorando a sua capacidade motora adquiridos por patologias ou idade.	Atraves de exercicios apropriados	Michele Niwa		x				
2. EDUCADOR FISICO	Trabalhar a coordenação motora e comprometimentos.	Será uma complementação das atividades desenvolvidas pela fisioterapeuta afim de obter uma eficacia.	Atraves de exercicios apropriados	Alex Gama		x				
3. MUSICOTERAPEUTA	Trazer beneficios atraves da musica, afim de melhorar a qualidade de vida e bem estar.	A musicoterapia beneficia id osos através da música, melhorando sua qualidade de vida e bem-estar. Você já deve ter percebido que a música é capaz de despertar diversas emoções, sensações e sentimentos diferentes. Uma música alegre nos dá ânimo em segundos.	Atraves de atividades apropriadas	Felipe Camargo		x				
4. PSICOLOGA	Atuar na prevenção de perdas e recuperação de funções cognitivas prejudicadas	A Psicopedagogia para idosos atua na prevenção de perdas e recuperação de funções cognitivas prejudicadas. Nos casos de Alzheimer, tem como propósito vivificar e fortalecer as funções cognitivas. E qual o resultado desse trabalho? É neutralizar as consequências negativas daquelas funções que já estão comprometidas.	Atraves da execução de atividades apropriadas	Marisa Estevam Martins		x				
Observação:										

AUTENTICAÇÃO

***Ribeirão Pires*, *13* de *novembro* de 2024**

Técnico Responsável
Elza Gordo Martins
Assistente Social – Cress 52710

Mario Alves Martins
Presidente

[1] D: Diário; S: semanal; Q: quinzenal; M: mensal; B: bimestral; O: maior do que bimestral

PLANO DE TRABALHO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO					
PROPONENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE RIBEIRÃO PIRES / SAPIS					
JANEIRO	**FEVEREIRO**	**MARÇO**	**ABRIL**	**MAIO**	**JUNHO**
R$ 37.167,62	R$ 37.167,62	R$ 37.167,62	R$ 37.167,62	R$ 37.167,62	R$ 37.167,62
JULHO	**AGOSTO**	**SETEMBRO**	**OUTUBRO**	**NOVEMBRO**	**DEZEMBRO**
R$ 37.167,62	R$ 37.167,62	R$ 37.167,62	R$ 37.167,62	R$ 37.167,62	R$ 37.167,62
CONTRAPARTIDA - ENTIDADE					
JANEIRO	**FEVEREIRO**	**MARÇO**	**ABRIL**	**MAIO**	**JUNHO**
R$ 400,00	R$ 400,00	R$ 400,00	R$ 400,00	R$ 400,00	R$ 400,00
JULHO	**AGOSTO**	**SETEMBRO**	**OUTUBRO**	**NOVEMBRO**	**DEZEMBRO**
R$ 400,00	R$ 400,00	R$ 400,00	R$ 400,00	R$ 400,00	R$ 400,00

AUTENTICAÇÃO

***Ribeirão Pires*, *13* de *novembro* de 2024**

Técnico Responsável
Elza Gordo Martins
Assistente Social – Cress 52712

Mario Alves Martins
Presidente

PLANO DE TRABALHO **OBSERVAÇÕES**
Apresentar, se necessário, complementações, observações e/ ou considerações sobre o texto apresentado. (No máximo, 10 linhas)
AUTENTICAÇÃO ***[Local-UF], [dia] de [mês] de 202*** *Técnico Responsável* *(Cargo e nº do Registro do Conselho Profissional)* *(Nome do Representante Legal da OSC)* *(Cargo/Função)*

PLANO DE TRABALHO

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Ribeirão Pires, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

PEDE DEFERIMENTO.

[Local-UF], [dia] de [mês] de 2024

Técnico Responsável
(Cargo e nº do Registro do Conselho Profissional)

(Nome do Representante Legal da OSC)

(Cargo/Função)